

«Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасы»
ШЖҚ МКК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген
ішкі талдау нәтижелерін қарау жөніндегі
ХАТТАМАСЫ

Сарыағаш қаласы

«28» қыркүйек 2026 жыл

Қатысқандар:

- Жұмыс тобының жетекшісі – Кәсіпорын басшысының ұйымдастыру-әдістемелік және эпидемияға қарсы жұмыс жөніндегі орынбасары А. Амакұл;
- Емхана меңгерушісі – С. Усипбеков;
- Жоспарлау бөлімінің басшысы – Ж. Ахметов;
- Кәсіпорынның бас мейірбикесі – Г. Алиева;
- Мамандар бөлімінің басшысы – Ж. Алманова;
- Кәсіпорынның заңгері – Б. Қуандықов;
- Комплаенс-қызметкер – К. Палманов.

КҮН ТӘРТІБІ:

Түркістан облысының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдаудың талдамалық анықтамасын қарау және оның нәтижелері бойынша тиісті шешім қабылдау.

ТЫҢДАЛДЫ:

Жұмыс тобының жетекшісі А. Аманкүл кәсіпорын басшысының 2026 жылғы 16 шілдедегі №614 н/қ «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығына сәйкес 2026 жылғы 17 тамыздан 28 қыркүйекке дейін жүргізілген ішкі талдау жұмыстарының нәтижелері туралы баяндады.

Ішкі талдау Кәсіпорын қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерді және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметті қамтыды. Талдау барысында персоналды басқару, мүдделер қақтығысын реттеу, бюджет және қаржы қаражатын игеру, мемлекеттік сатып алу, акпараттық жүйелерді пайдалану, сондай-ақ арыз-шағымдар мен өтініштерді қарау бағыттары зерделенді.

Талдамалық анықтаманың жобасы жұмыс тобының мүшелеріне таныстырылып, анықталған факторлар, ұсыныстар және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдарды айқындау мәселелері талқыланды.

СӨЙЛЕДІ:

Жұмыс тобының мүшелері ішкі талдау нәтижелері бойынша персоналды басқару және мемлекеттік сатып алу бағыттарында рәсімдердің ашықтығын, заңдылығын және объективтілігін қамтамасыз ету қажеттігін атап өтті.

Сонымен қатар, қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату кезінде еңбек заңнамасының талаптарын сақтау, бұйрықтарды құқықтық негіздермен дұрыс рәсімдеу, мемлекеттік сатып алу шарттарының орындалуына мониторинг жүргізу, пациенттердің өтініштерін уақтылы қарау және ақпараттық жүйелерге қолжетімділікті бақылау жөнінде ұсыныстар енгізілді.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

1. «Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасы» ШЖҚ МКК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдаудың талдамалық анықтамасы назарға алынсын және Кәсіпорын басшысына қарау мен бекіту үшін ұсынылсын.

2. Мамандар бөлімінің басшысына персоналды басқару рәсімдерінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы талаптарының сақталуын, қызметкерлерді бұйрықтармен уақтылы таныстыруды және кадрлық шешімдердің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету тапсырылсын.

3. «Мамандар бөлімінің басшысы» лауазымын сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазымдар тізбесінде сақтау ұсынылсын.

4. Мемлекеттік сатып алуға жауапты тұлғаларға сатып алу рәсімдерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүргізу, техникалық ерекшеліктер мен шарт жобаларын сапалы әзірлеу және шарттардың орындалуына тұрақты мониторинг жүргізу тапсырылсын.

5. «Мемлекеттік сатып алу есепшісі» лауазымын сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазымдар тізбесінде сақтау ұсынылсын.

6. Пациенттерді қолдау қызметіне азаматтардың арыз-шағымдары мен өтініштерін уақтылы тіркеу, белгіленген мерзімдерде қарау және өтініш иелеріне толық әрі объективті жауап беру қамтамасыз етілсін.

7. Ақпараттық жүйелерге қолжетімділік тек тиісті өкілеттігі бар қызметкерлерге берілуі, жұмыстан босатылған немесе басқа лауазымға ауыстырылған қызметкерлердің қолжетімділігі уақтылы қайта қаралуы және жүйелердегі әрекеттердің журналдануына бақылау жүргізілуі қамтамасыз етілсін.

8. Кәсіпорын қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, медициналық этика және деонтология, мүдделер қақтығысын болдырмау, сондай-ақ сыйлықтар мен заңсыз сыйақыларды қабылдауға жол бермеу мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту жұмыстары тұрақты жүргізілсін.

9. Осы хаттамада көрсетілген тапсырмалардың орындалуын бақылау Кәсіпорын басшысының тиісті орынбасарына және комплаенс-қызметкерге жүктелсін.

Жұмыс тобының мүшелері:

Емхана меңгерушісі: _____ С. Усипбеков

Жоспарлау бөлімінің басшысы: _____ Ж. Ахметов

Кәсіпорын бас мейірбикесі: _____ Г. Алиева

Мамандар бөлімінің басшысы: _____ Ж. Алманова

Кәсіпорын заңгері: _____ Б. Қуандықов

Комплаенс-қызметкер: _____ К. Палманов

Жұмыс тобының жетекшісі:

Кәсіпорын басшысының
ұйымдастыру-әдістемелік
және эпидемияға қарсы жұмыс
жөніндегі орынбасары: _____ А. Аманкүл

